



## **CPIA 2 BRESCIA – GAVARDO**

PIAZZA DE' MEDICI, 26 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 34272 -

E-MAIL [bsmm205007@istruzione.it](mailto:bsmm205007@istruzione.it) - Posta certificata: [bsmm205007@pec.istruzione.it](mailto:bsmm205007@pec.istruzione.it)

CF 96037260179

Prot.n.1286 FP

Gavardo, 08/09/2015

**OGGETTO:** Contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente Scolastico (C.F. FLCMHL52H13B157C) e la Sig.ra MICHELI CRISTINA (C.F. MCHCST64L63B157Z) nata a Brescia (BS) il 23/07/1964 e residente a Roè Volciano in via Europa 13

### **PREMESSO**

che con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale in data 08/09/2015, la Sig.ra MICHELI CRISTINA è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, in quanto inserita nella graduatoria provinciale degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO; che la proposta di assunzione prot. n. 1249 in data 08/09/2015, accettata dall'interessata, riporta la posizione di graduatoria 71 con punteggio 37.28

### **SI CONVIENE E STIPULA**

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale A.T.A. supplente fino al termine delle attività didattiche, con decorrenza dal 08/09/2015 e cessazione al 30/06/2016 per n. 36 ore settimanali di servizio presso CPIA 2 BRESCIA (BSMM205007), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 08/09/2015.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è pari a euro 16696.06 come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni sulla base di 36/36mi.

La spesa relativa graverà sul capito di bilancio del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Ufficio scolastico Regionale per LOMBARDIA corrispondente alla tipologia di spesa con codifica 7989.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'Ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del



## CPIA 2 BRESCIA – GAVARDO

PIAZZA DE' MEDICI, 26 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 34272 -

E-MAIL [bsmm205007@istruzione.it](mailto:bsmm205007@istruzione.it) - Posta certificata: [bsmm205007@pec.istruzione.it](mailto:bsmm205007@pec.istruzione.it)

CF 96037260179

contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio – salva causa impedimento prevista dalla legge – nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti.

Il presente contratto viene inviato in forma cartacea al Dipartimento Amministrazione del Personale e servizi del Tesoro, alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e per il previsto pagamento in via provvisoria.

Alla sig.ra MICHELI CRISTINA viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente C.C.N.L. con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La sig.ra MICHELI CRISTINA dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

In allegato vengono specificati gli elementi amministrativi principali relativi agli altri contratti di supplenza già stipulati dall'interessato, per i quali si fa riferimento anche in ordine alle dichiarazioni relative alle situazioni di incompatibilità e alla dichiarazione sostitutiva di certificazione. Tale allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

Gavardo, 08/09/2015

Firma per accettazione

MICHELI CRISTINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Michele Falco

