

CPIA 2 GAVARDO - PTOF 2019-22
Allegato 4 - Dettaglio delle UDA nei Corsi di Alfabetizzazione

TRAGUARDI di COMPETENZA
Progettazione per unità di apprendimento

In coerenza con la *Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008*¹⁶, gli esiti dei percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana, sono descritti in termini di "risultati di apprendimento". (Tab. B)

Tab. B Risultati di apprendimento al termine dei percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana
LIVELLO A1 <i>Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Presentare se stesso/a e altri, porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.</i>
LIVELLO A2 <i>Comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.</i>

La descrizione ha tenuto conto delle indicazioni presenti nelle *Linee guida per la progettazione dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana*¹⁷, elaborate dal MIUR sulla base dei criteri contenuti nel *Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue*.

PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE

Livello PRE-A1 totale n° 60 ore

UDA N° 1	PRESENTARE SE STESSI e LA PROPRIA FAMIGLIA. LESSICO DI BASE.	30 ore
UDA N° 2	PRESENTARE LE PROPRIE ABITUDINI E IL PROPRIO AMBIENTE. LESSICO DI BASE.	30 ore

UDA N° 1	PRESENTARE SE STESSI E LA PROPRIA FAMIGLIA. LESSICO DI BASE.	TOT. ORE 30
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ASCOLTO: - Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. - Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte. LETTURA: - Leggere e comprendere immagini e parole. - Leggere frasi minime. INTERAZIONE ORALE E SCRITTA :	

	<p>- Porre e rispondere a semplici domande relative alla propria persona e alla propria famiglia.</p> <p>- Completare parole abbinare alle immagini.</p> <p>PRODUZIONE ORALE:</p> <p>-Comunicare con frasi minime al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni, relativi a se stessi e alla propria famiglia.</p> <p>- Utilizzare il lessico di base relativo alla famiglia, alla salute.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA :</p> <p>-Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica.</p> <p>- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura.</p> <p>- Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole.</p> <p>- Scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo, anche ricopiando.</p> <p>- Scrivere autonomamente il proprio nome e cognome, eventualmente anche in corsivo, per poter apporre la propria firma sui documenti.</p>
ABILITA'	<p>ASCOLTO:</p> <p>- Comprendere parole a carattere informativo e funzionale.</p> <p>- Comprendere ed eseguire istruzioni.</p> <p>LETTURA:</p> <p>- Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA:</p> <p>-Interagire oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni sulla propria persona e sulla propria famiglia.</p> <p>-Fornire, anche ricopiando, i propri dati anagrafici utilizzando il carattere stampato maiuscolo.</p> <p>PRODUZIONE ORALE:</p> <p>-Utilizzare il lessico presentato per parlare di sé, della propria famiglia, della propria salute.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA:</p> <p>- Seguire, completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi.</p> <p>- Scrivere in stampato maiuscolo.</p> <p>-Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti</p> <p>-Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti.</p> <p>-Comporre sillabe individuandole come unità fonematiche della parola.</p> <p>- Utilizzare le sillabe per comporre parole bisillabe e trisillabe piane.</p>
CONOSCENZE	<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, alla famiglia, alla salute.</p> <p>Dati anagrafici</p> <p>Saluti e formule di cortesia.</p> <p>Gli oggetti della scuola e le azioni della scuola (leggo/scrivo...)</p> <p>I numeri: da 0 a 20.</p> <p>Indicatori di tempo: giorni, mesi, anno, ieri, oggi, adesso, dopo.....</p> <p>Le persone: bambino, ragazzo, uomo ...</p> <p>La famiglia: mamma, marito..... con alcune relazioni di parentela.</p> <p>Il corpo: le parti e la salute.</p> <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Esercizi di pregrafismo <p>☒ Fonologia:</p> <p>- L'alfabeto italiano, vocali e consonanti.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Le vocali: riconoscimento del suono, corrispondenza fonema/grafema, lettura e scrittura. - Le consonanti: riconoscimento del suono, corrispondenza fonema/grafema, lettura e scrittura. (M- R-L-F- S-V –N- T- Z- P- B- D). - Le sillabe come unità fonematische della parola; composizione e scomposizione. - Lettura e scrittura di sillabe. - Lettura e scrittura guidata di parole bisillabe e trisillabe piane. - Raddoppiamento consonantico. - Avvio alla scrittura autonoma (auto dettato di parole). - Lettura di parole e semplici frasi. <p>☑ Morfologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I nomi (con avvio a una comprensione intuitiva di genere e numero). - Il verbo: presente indicativo del verbo essere e avere e di alcuni verbi di uso comune (mangiare- bere- fare- usare- andare- dormire...).
PREREQUISITI	Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione (massimo 2 anni), che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	<p>Lezioni frontali strutturate con materiale predisposto.</p> <p>Lettura e scrittura di brevi parole e di semplici frasi.</p> <p>Produzione scritta e orale di semplici frasi, al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.</p> <p>Lavoro in piccoli gruppi e al fianco del singolo corsista.</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</p>
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Somministrazione di test strutturati.</p> <p>Valutazione orale.</p>

UDA N° 2	PRESENTARE LE PROPRIE ABITUDINI E IL PROPRIO AMBIENTE. LESSICO DI BASE.	TOT. ORE 30
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<p>ASCOLTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere brevissimi messaggi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. - Comprendere semplici comandi, anche riascoltandoli più volte. <p>LETTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leggere e comprendere immagini e parole. - Leggere frasi minime cogliendo le informazioni essenziali. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porre e rispondere a semplici domande relative alle proprie abitudini e al proprio ambiente. - Completare parole abbinare alle immagini. - Completare un modulo in stampato maiuscolo, con i propri dati anagrafici, anche ricopiandoli. <p>PRODUZIONE ORALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicare con frasi minime al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni, relativi a se stessi e al proprio vissuto. <p>PRODUZIONE SCRITTA :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sapersi coordinare oculo-manualmente e ritmicamente nell'attività grafica. - Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare lo stampato maiuscolo per la scrittura di parole. - Scrivere i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo, anche ricopiando. - Scrivere autonomamente il proprio nome e cognome, eventualmente anche in corsivo, per poter apporre la propria firma sui documenti.
ABILITA'	<p>ASCOLTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere parole a carattere informativo e funzionale. - Comprendere ed eseguire istruzioni. - Ascoltare e comprendere semplici frasi (interrogativa, affermativa e negativa). <p>LETTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella lettura. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire oralmente, al fine di un semplice scambio di informazioni sulle proprie abitudini e sul proprio ambiente. <p>PRODUZIONE ORALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare il lessico presentato per parlare di sé, della propria famiglia, della propria giornata, della propria casa. <p>PRODUZIONE SCRITTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguire completare e riprodurre graficamente, con precisione, linee e ritmi. - Scrivere in stampato maiuscolo. - Riconoscere i fonemi delle vocali e associarli ai grafemi corrispondenti - Riconoscere i fonemi delle consonanti e associarli ai grafemi corrispondenti. - Comporre sillabe individuandole come unità fonematiche della parola. - Utilizzare le sillabe per comporre parole bisillabe e trisillabe piane. - Scrivere parole con suono intermedio. - Scrivere parole con i gruppi consonantici complessi o con digrammi e trigrammi.
CONOSCENZE	<p>Lessico e semplici frasi relativi al cibo, all'abbigliamento e alla casa.</p> <p>Cibi e bevande. I pasti.</p> <p>I luoghi della spesa: mercato, negozi....</p> <p>Indicatori di luogo: sopra, sotto...</p> <p>Indicatori di quantità: tanto, poco.....</p> <p>L'abbigliamento.</p> <p>I colori.</p> <p>La casa: ambienti e arredi.</p> <p>Elementi grammaticali di base:</p> <p>☐ Fonologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I suoni dolci e duri delle sillabe con le consonanti C e G. - Il grafema H. - Parole con sillaba iniziale inversa. - Parole con consonante intermedia: R-L-M-N- - La consonante Q. - Lettura di parole e semplici frasi. - Avvio alla scrittura autonoma (auto dettato di parole e/o semplici frasi). - Lettura di parole, brevi frasi e brevi testi. - Parole con gruppi consonantici: SP- ST- SC...../BR-PR-CR.../SPR- SCR-STR ... - Lettura e scrittura di parole e brevi frasi . - I suoni SCI/SCE – GLI – GN. - Lettura e scrittura di parole e brevi frasi . - Lettura di brevi frasi e brevi testi. <p>☐ Morfologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I nomi (con avvio a una comprensione intuitiva di genere e numero).

	<p>- Il verbo: presente indicativo del verbo essere e avere e di alcuni verbi di uso comune (mangiare- bere- fare- usare- andare- dormire...) anche nella forma negativa e interrogativa.</p> <p>- C'è/ci sono.</p> <p>- Aggettivi possessivi e qualificativi: avvio a una comprensione intuitiva.</p>
PREREQUISITI	Apprendente non alfabetizzato in lingua madre o con una breve scolarizzazione (massimo 2 anni), che ha maturato l'idea di scrittura come sistema semiotico, distinguendo i segni linguistici da altri segni e che è in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dall' U.D.A. precedente.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	<p>Lezioni frontali strutturate con materiale predisposto.</p> <p>Lettura e scrittura di brevi parole e di semplici frasi.</p> <p>Produzione scritta e orale di semplici frasi, al fine di un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.</p> <p>Lavoro in piccoli gruppi e al fianco del singolo corsista.</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</p>
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Somministrazione di test strutturati.</p> <p>Valutazione orale.</p>

CPIA 2 - GAVARDO: progettazione per unità di apprendimento PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE

Livello A1 totale n° 100 ore

UDA N° 1	PRESENTARE SE STESSI. LESSICO DI BASE.	20 ore
UDA N° 2	LA FAMIGLIA E LA CASA. LESSICO DI BASE.	20 ore
UDA N° 3	I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA. LESSICO DI BASE.	20 ore
UDA N° 4	LA SCUOLA E LA SALUTE. LESSICO DI BASE.	20 ore
UDA N° 5	IL LAVORO E I SERVIZI PUBBLICI. LESSICO DI BASE.	20 ore

UDA N° 1	PRESENTARE SE STESSI.	TOT. ORE 20
	LESSICO DI BASE.	
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<p>ASCOLTO Comprendere semplici frasi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Comprendere istruzioni che vengono impartite lentamente e chiaramente.</p> <p>LETTURA Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi e alle azioni quotidiane, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e quantità. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici, ricopiando in caso di incertezza.</p> <p>PRODUZIONE ORALE Presentare se stessi e le proprie azioni quotidiane, attraverso l'utilizzo di frasi minime.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA</p>	

	<p>Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date, anche ricopiando.</p> <p>Scrivere frasi minime relative a se stessi .</p>
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità. • Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi e semplici azioni quotidiane. • Ascoltare e comprendere semplici frasi . <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere un testo breve: <ul style="list-style-type: none"> - leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi. - comprendere istruzioni purché espresse in modo semplice. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi . • Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. • Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati . <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire i propri dati anagrafici. • Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi. • Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. • Scrivere semplici frasi relative a se stessi .

CONOSCENZE	<p>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e alla persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati anagrafici e personali. • Saluti. Formule di cortesia e di contatto. • Il tempo: giorni, mesi, anno, stagioni, ore, descrizione della giornata. • Il corpo: come siamo fatti, descrizione della persona. • Abbigliamento. <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia: <ul style="list-style-type: none"> - L'alfabeto italiano (vocali e consonanti) e le lettere straniere, in stampato maiuscolo e minuscolo. - Pronuncia e ortografia di <i>ca/co/cu, ci/ce, chi/che, ga/go/gu, gi/ge, ghi/ghe</i>. • Punteggiatura: <ul style="list-style-type: none"> - Il punto fermo. • Morfologia e sintassi: <ul style="list-style-type: none"> - I nomi comuni. Le uscite regolari del maschile e del femminile (maschili in -o /femminili in -a). Passaggio dal maschile al femminile (il ragazzo / la ragazza). Plurali regolari (singolari in -o / plurali in -i ; singolari in -a / plurali in -e). - Alcuni aggettivi interrogativi (come, quanto, dove...) - Aggettivi numerali cardinali. - Accordo degli aggettivi con i nomi. - Pronomi personali soggetto. - Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere e dei principali verbi regolari, il verbo riflessivo <i>chiamarsi</i>. - Alcuni avverbi di tempo (ieri, oggi, prima, dopo..)
-------------------	---

	<p>- Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie, prego....</p> <p>- Esclamazioni e interiezioni di uso frequente.</p>
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	<p>Lezioni frontali e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</p> <p>Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</p> <p>Utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</p>
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale.</p> <p>Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</p>

UDA N° 2	LA FAMIGLIA E LA CASA. LESSICO DI BASE.	TOT. ORE 20
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<p>ASCOLTO</p> <p>Comprendere semplici frasi purché si parli molto lentamente e chiaramente.</p> <p>Comprendere istruzioni che vengono impartite lentamente e chiaramente.</p> <p>LETTURA</p> <p>Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <p>Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alla famiglia e alle azioni quotidiane, purché si parli molto lentamente e chiaramente.</p> <p>Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e quantità.</p> <p>PRODUZIONE ORALE</p> <p>Presentare se stessi, le proprie azioni quotidiane, i propri familiari, la propria casa, attraverso l'utilizzo di frasi minime.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <p>Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date, anche ricopiando.</p> <p>Scrivere frasi minime relative a se stessi o ai propri familiari.</p>	
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia, la casa e semplici azioni quotidiane. • Ascoltare e comprendere semplici frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa). <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere un testo breve: <ul style="list-style-type: none"> - leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e alla propria abitazione. - comprendere istruzioni purché espresse in modo semplice. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi e la propria famiglia. • Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. • Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati. <p>PRODUZIONE ORALE</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a e alla famiglia. • Descrivere in modo elementare le persone. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi e alla famiglia. • Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. • Scrivere semplici frasi relative a se stessi o ai propri familiari.
CONOSCENZE	<p>Lessico e semplici frasi relativi alla famiglia e alla casa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membri della famiglia e relazioni di parentela. • Descrizione della persona. • Abbigliamento • Pasti, cibo e bevande. • La casa: routine quotidiana, ambienti domestici, tipi di case, stanze, piano, arredamento, elettrodomestici,..... <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia: <ul style="list-style-type: none"> - L'uso dell'apostrofo con gli articoli. - I raddoppiamenti. • Punteggiatura: <ul style="list-style-type: none"> - Il punto interrogativo. • Morfologia e sintassi: <ul style="list-style-type: none"> - I nomi propri (di persona, animali, geografici). - Gli articoli determinativi in abbinamento ai nomi. - Aggettivi qualificativi a quattro uscite (o/i/a/e). - Aggettivi possessivi. - Aggettivi numerali cardinali. - Accordo degli aggettivi con i nomi. - Pronomi personali soggetto. - Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere e dei principali verbi regolari, i verbi irregolari <i>andare, fare, stare, uscire</i>, il verbo riflessivo <i>chiamarsi</i>. - La forma affermativa e la forma negativa dei verbi. - Le preposizioni semplici di, a, da, in. - Uso di alcune congiunzioni: e, perchè.... - Esclamazioni e interiezioni di uso frequente.
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nell' U.D.A. precedente.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	<p>Lezioni frontali e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</p> <p>Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</p> <p>Utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</p>
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale.</p> <p>Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</p>

UDA N° 3	I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA. LESSICO DI BASE. TOT. ORE 20	
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<p>ASCOLTO Comprendere semplici messaggi purché si parli molto lentamente e chiaramente. Comprendere istruzioni che vengono impartite lentamente e chiaramente.</p> <p>LETTURA Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi e ai luoghi dove si vive, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.</p> <p>PRODUZIONE ORALE Presentare se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date, anche ricopiando. Scrivere frasi minime relative a se stessi, famiglia e ambiente.</p>	
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. • Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di schede o moduli. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere un testo breve: <ul style="list-style-type: none"> - individuare informazioni molto semplici da testi di uso comune. - comprendere istruzioni e norme di uso comune, purché espresse in modo semplice. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi e il proprio ambiente. • Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati . • Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a e all'ambiente. • Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere brevi note ad amici e/o familiari. • Scrivere messaggi, e-mail...con frasi semplici.. • Compilare moduli relativi alla vita personale. • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. 	
CONOSCENZE	<p>Lessico e semplici frasi relativi ai luoghi della vita quotidiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I luoghi del vissuto quotidiano: la strada, la piazza, la posta, la farmacia, l'ospedale, il mercato, il supermercato, i negozi.... • I mezzi di trasporto e le indicazioni stradali. • Annunci, orari, avvisi, depliant pubblicitari, informazioni, relativi ai luoghi del vissuto. <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia: <ul style="list-style-type: none"> - Pronuncia e ortografia di gli, gn, sci/sce. - L'accento nella pronuncia delle parole italiane. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - L'uso dell'apostrofo con gli articoli e le preposizioni. - I raddoppiamenti • Punteggiatura: - La virgola e i due punti. • Morfologia e sintassi: - I nomi comuni e alcuni sinonimi. - Gli articoli indeterminativi in abbinamento ai nomi. - Alcuni aggettivi interrogativi (chi, cosa...) - Aggettivi dimostrativi (questo/quello) - Aggettivi numerali ordinali. - Accordo degli aggettivi con i nomi. - Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere e dei principali verbi regolari, i verbi irregolari <i>venire, dare, fare, stare, dovere, potere, volere, mettere, uscire</i>. - C'è/ci sono. - La forma affermativa, la forma negativa e la forma interrogativa dei verbi.. - Le preposizioni semplici con, su, per, tra/fra. - Alcuni avverbi di tempo (ieri, oggi, prima, dopo..). - Alcuni avverbi di luogo (qui, vicino, lontano...) - Uso di alcune congiunzioni: e, o, perché, come...
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nelle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	<p>Lezioni frontali e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</p> <p>Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</p> <p>Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</p> <p>Momenti di confronto fra i corsisti.</p> <p>Simulazioni.</p> <p>Attività di verifica.</p> <p>Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita .</p> <p>Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</p>
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</p> <p>Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</p> <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale.</p> <p>Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</p> <p>Autovalutazione.</p>

UDA N° 4	LA SCUOLA E LA SALUTE. LESSICO DI BASE.	TOT. ORE 20
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<p>ASCOLTO Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</p> <p>LETTURA Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.</p> <p>PRODUZIONE ORALE Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date. Scrivere frasi minime relative a se stessi, famiglia e ambiente.</p>	
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere scambi bidirezionali brevi su servizi, scuola, sanità. • Comprendere annunci, messaggi, testi di istruzioni relativi ai temi trattati. • Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti alla scuola e alla sanità. • Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. • Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti la scuola e la sanità. • Porre domande di routine riferite a norme che regolano la vita civile. • Scambiare brevissime frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa) anche per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile. • Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere sommariamente esperienze relative alla scuola e alla sanità. • Produrre brevi frasi orali funzionali agli argomenti trattati. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. • Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile, della scuola, della sanità. 	
CONOSCENZE	<p>Lessico e semplici frasi relativi alla scuola e alla salute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La scuola: materiale, discipline, ordinamento, strumenti di valutazione, • Il Servizio sanitario nazionale/locale: medici di base, specialisti, ricette, ticket..... • Alcuni organismi assistenziali. <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia: <ul style="list-style-type: none"> - Pronuncia e ortografia di sch, cqu, - L'accento nella pronuncia delle parole italiane. • Punteggiatura: 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Il punto e virgola e il punto esclamativo. • Morfologia e sintassi: Ripasso e consolidamento dei seguenti elementi: - Nomi propri e comuni, genere e numero. - Articoli determinativi ed indeterminativi. - Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome. - Aggettivi possessivi. - Aggettivi indicativi (questo/quello) - Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari ed irregolari. Alcuni verbi riflessivi. - L'imperativo presente (2° persona singolare e plurale) nelle forme più ricorrenti. - La forma affermativa, la forma negativa e la forma interrogativa dei verbi. - Le preposizioni semplici. - Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano. - Uso di alcune congiunzioni: e, o, perché, come, perciò,
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo e minuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nelle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	<p>Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</p> <p>Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</p> <p>Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</p> <p>Momenti di confronto fra i corsisti.</p> <p>Simulazioni.</p> <p>Attività di verifica.</p> <p>Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita.</p> <p>Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</p>
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</p> <p>Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</p> <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale.</p> <p>Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</p> <p>Autovalutazione.</p>

UDA N° 5	IL LAVORO E I SERVIZI PUBBLICI.	TOT. ORE 20
	LESSICO DI BASE.	
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<p>ASCOLTO Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</p> <p>LETTURA Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.</p>	

	<p>Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.</p> <p>PRODUZIONE ORALE</p> <p>Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <p>Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date.</p> <p>Scrivere frasi minime relative all'ambiente, al lavoro e ai servizi.</p>
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere scambi bidirezionali brevi su lavoro, servizi, scuola, sanità. • Comprendere annunci, messaggi, testi di istruzioni relativi ai temi trattati. • Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti al lavoro e ai servizi pubblici. • Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. • Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti il lavoro e i servizi pubblici. • Porre domande di routine riferite a norme che regolano la vita civile. • Scambiare brevissime frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa) anche per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile. • Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere sommariamente esperienze relative al lavoro e ai servizi pubblici. • Produrre brevi frasi orali funzionali agli argomenti trattati. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. • Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile, della scuola, della sanità, del lavoro e della geografia locale.
CONOSCENZE	<p>Lessico e semplici frasi relativi al lavoro e ai servizi pubblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il lavoro: le professioni e gli strumenti, i luoghi di lavoro. • Gli uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,...) . • Gli organismi assistenziali. <p>Elementi grammaticali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia: <ul style="list-style-type: none"> - Pronuncia e ortografia di tutte le difficoltà e particolarità ortografiche presentate. • Punteggiatura: <ul style="list-style-type: none"> - Le virgolette e le parentesi. • Morfologia e sintassi: <p>Ripasso e consolidamento dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomi propri e comuni, genere e numero. - Articoli determinativi ed indeterminativi. - Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome. - Aggettivi possessivi. - Aggettivi e pronomi indicativi (questo/quello). - Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari ed irregolari. I verbi riflessivi. - L'imperativo presente (2° persona singolare e plurale).

	<ul style="list-style-type: none"> - La forma affermativa, la forma negativa e la forma interrogativa dei verbi. - Le preposizioni semplici. - Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano. - Uso di alcune congiunzioni: e, o, perché, come, perciò,
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo e minuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nelle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	<p>Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</p> <p>Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</p> <p>Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</p> <p>Momenti di confronto fra i corsisti.</p> <p>Simulazioni.</p> <p>Attività di verifica.</p> <p>Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita.</p> <p>Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</p>
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</p> <p>Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</p> <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale.</p> <p>Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</p> <p>Autovalutazione.</p>

CPIA 2 - Gavardo: progettazione per unità di apprendimento PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE

Livello A2 totale n° 80 ore

UDA N° 1	LA PERSONA, LA FAMIGLIA, LE RELAZIONI SOCIALI.	20 ore
UDA N° 2	LA SALUTE E I SERVIZI PUBBLICI.	20 ore
UDA N° 3	LA SCUOLA E I MEZZI DI COMUNICAZIONE.	20 ore
UDA N° 4	IL LAVORO E IL TEMPO LIBERO.	20 ore

UDA N° 1	LA PERSONA, LA FAMIGLIA, LE RELAZIONI SOCIALI.	n°20 ore
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<p>ASCOLTO Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la persona, la famiglia, il contesto sociale.</p> <p>LETTURA Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, eventualmente rileggendo.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.</p>	

	<p>Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite a se stessi, alla famiglia e alle ricorrenze familiari.</p> <p>PRODUZIONE ORALE</p> <p>Descrivere o presentare in modo semplice persone, oggetti, luoghi.</p> <p>Raccontare brevemente avvenimenti o esperienze personali o familiari.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <p>Scrivere una serie di frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma, perché) relativi a contesti di vita sociali.</p> <p>Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consuete, riferiti alla famiglia e alle ricorrenze.</p>
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita personale, familiare, sociale. • Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e sulle principali norme che regolano la vita personale, familiare, sociale. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). • Leggere messaggi e lettere personali brevi. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti. • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poterne chiedere la ripetizione. • Fornire o seguire semplici istruzioni per raggiungere un luogo, per svolgere un lavoro, ecc... • Prendere nota di un messaggio semplice o scrivere brevi appunti. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente...). • Raccontare avvenimenti o esperienze relative a se stesso/a e alla famiglia. • Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente(famiglia, luoghi, persone). • Produrre semplici messaggi e brevi lettere su argomenti relativi al proprio vissuto.
CONOSCENZE	<p>Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita personale, familiare e sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le relazioni familiari e sociali. • Eventi: le ricorrenze familiari, le feste e gli incontri pubblici. • Riti di passaggio: nascite, matrimoni, funerali . • La prevenzione degli incidenti domestici. <p>Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia e punteggiatura: <ul style="list-style-type: none"> - Pronuncia e ortografia di grafemi, digrammi e trigrammi. - Pronuncia e ortografia delle consonanti doppie. -L'accento. -Uso del punto, della virgola, del punto e virgola.

	<p>• Morfologia e sintassi:</p> <p>Nomi propri e nomi comuni: di persona, animali, cosa; genere e numero. Uso dell' iniziale maiuscola.</p> <p>Gli articoli. Gli articoli determinativi in abbinamento ai nomi.</p> <p>Gli aggettivi. Ripasso degli aggettivi possessivi, indicativi, indefiniti. Gli aggettivi numerali cardinali (da venti in poi). Gli aggettivi numerali ordinali (da 0 a 10).</p> <p>I verbi. Ripasso dell'indicativo presente dei principali verbi regolari e irregolari. Stare + gerundio.</p> <p>I pronomi Pronomi personali diretti.</p> <p>Le preposizioni. Funzioni e valori principali delle preposizioni semplici.</p> <p>Gli avverbi. I principali avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione e di negazione.</p> <p>Le congiunzioni Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come....</p>
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	<p>Lezioni frontali appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto.</p> <p>Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</p> <p>Momenti di confronto fra i corsisti.</p> <p>Simulazioni, role play.</p> <p>Scrittura cooperativa.</p> <p>Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case.</p> <p>Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</p>
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti).</p> <p>Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento.</p> <p>Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</p> <p>Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</p> <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale.</p> <p>Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</p> <p>Autovalutazione.</p>

UDA N° 2	LA SALUTE E I SERVIZI PUBBLICI. n°20 ore
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<p>ASCOLTO Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la persona, la famiglia, il contesto sociale.</p> <p>LETTURA Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, eventualmente rileggendo.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla salute o ai principali servizi pubblici.</p> <p>PRODUZIONE ORALE Descrivere o presentare in modo semplice persone, oggetti, luoghi. Raccontare brevemente avvenimenti o esperienze personali o familiari.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA Scrivere una serie di frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma, perché) relativi a contesti di vita sociali. Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia e alla salute.</p>
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita sociale e medico-sanitaria. • Estrarre le informazioni essenziali da brevi testi, relativi alla sfera sociale e medico-sanitaria. • Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e sulle principali norme che regolano i servizi sociali e medico-sanitari. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere cartelli e avvisi di uso corrente. • Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). • Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a farmaci o le principali norme che regolano i servizi sociali e medico-sanitari. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poterne chiedere la ripetizione.. • Esprimere accordo o disaccordo con altre persone. • Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. • Prendere nota di un messaggio semplice o scrivere brevi appunti. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccontare avvenimenti o esperienze relative a se, alla famiglia o al proprio ambiente. • Esprimere opinioni personali rispetto a persone, oggetti o situazioni.

	<ul style="list-style-type: none"> • Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente(famiglia, luoghi, persone). • Produrre semplici messaggi e brevi lettere su argomenti relativi al proprio vissuto.
CONOSCENZE	<p>Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociale e sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I principali servizi sociali e sanitari. • La raccolta differenziata. • I mezzi di trasporto, gli orari, la principale segnaletica stradale. • Banca, posta, sistemi di pagamento, acquisti. • Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1: • Fonologia e punteggiatura: <p>-Uso del punto interrogativo ed esclamativo e dei due punti. -Intonazione della frase esclamativa e interrogativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morfologia e sintassi: <p>Gli articoli. Gli articoli indeterminativi in abbinamento ai nomi.</p> <p>Gli aggettivi. Gli aggettivi numerali ordinali (da dieci in poi). Accordo degli aggettivi con i nomi.</p> <p>I verbi. I verbi “ausiliari”: avere e essere. L’indicativo passato prossimo. Accordo del participio passato nel passato prossimo con essere.</p> <p>I pronomi Pronomi personali diretti e indiretti.</p> <p>Le preposizioni. Funzioni e valori principali delle preposizioni semplici.</p> <p>Gli avverbi. I principali avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione e di negazione.</p> <p>Le congiunzioni Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc.</p>
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1 e dall’ U.D.A. precedente.
ATTIVITA’ E STRUMENTI DIDATTICI	<p>Lezioni frontali appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.</p> <p>Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</p> <p>Momenti di confronto fra i corsisti.</p> <p>Simulazioni, role play.</p> <p>Scrittura cooperativa.</p> <p>Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case.</p> <p>Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</p>
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche.

	<p>Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti).</p> <p>Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento.</p> <p>Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</p> <p>Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</p> <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale.</p> <p>Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</p> <p>Autovalutazione.</p>
--	--

UDA N° 3	LA SCUOLA E I MEZZI DI COMUNICAZIONE.	n°20 ore
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<p>ASCOLTO Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la scuola e i principali mezzi di informazione e comunicazione.</p> <p>LETTURA Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita scolastica e nell'utilizzo dei mezzi di comunicazione.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Interagire in scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla scuola e all'utilizzo dei mezzi di comunicazione.</p> <p>PRODUZIONE ORALE Raccontare brevemente avvenimenti, esperienze o preferenze.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia o alla scuola.</p>	
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere l'essenziale in messaggi, annunci e brevi testi, anche registrati, che trattino di argomenti relativi al sistema scolastico e ai mezzi di comunicazione. • Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano la vita scolastica, l'informazione e la comunicazione. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trovare informazioni specifiche in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). • Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a apparecchi e strumenti che si usano comunemente (cellulare, televisione..). <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni. • Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. • Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico o privato. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccontare esperienze relative all'attività scolastica o avvenimenti di cui si è stati informati. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere brevi testi relativi ad esperienze scolastiche, avvenimenti, attività, esperienze personali. • Chiedere per iscritto informazioni o chiarimenti, anche a enti pubblici o privati
CONOSCENZE	<p>Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita culturali e comunicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale. • Gli strumenti di comunicazione. <p>Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonologia e punteggiatura: <ul style="list-style-type: none"> - Pronuncia e ortografia delle consonanti sorde e sonore: P/B (palla/balla), F/V (foce/voce), T/D (tento/tendo), K/G (pacato/pagato), C/G (cielo/gelo), Q/G (quanto/guanto). - Uso della punteggiatura nel discorso diretto. • Morfologia e sintassi: <p>Gli aggettivi. Accordo degli aggettivi con i nomi.</p> <p>I verbi. Il tempo imperfetto.</p> <p>I pronomi Pronomi personali diretti e indiretti (anche con il tempo passato prossimo). Pronomi possessivi, indicativi, indefiniti e interrogativi.</p> <p>Le preposizioni. Funzioni e valori principali delle preposizioni articolate.</p> <p>Gli avverbi. Altri avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione, di negazione.</p> <p>Le congiunzioni Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc.</p> <p>Tipi di frasi Coordinate introdotte dalle congiunzioni. Discorso diretto .</p>
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dalle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	<p>Lezioni frontali, espositive e dialogate, appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto.</p> <p>Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</p> <p>Ascolto globale e selettivo.</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</p> <p>Momenti di confronto fra i corsisti.</p> <p>Simulazioni, role play.</p> <p>Scrittura cooperativa.</p> <p>Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case.</p> <p>Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</p>
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti).</p>

	<p>Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento.</p> <p>Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</p> <p>Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</p> <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale.</p> <p>Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</p> <p>Autovalutazione.</p>
--	---

UDA N° 4	IL LAVORO E IL TEMPO LIBERO.	n°20 ore
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<p>ASCOLTO Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come il lavoro, i luoghi di ritrovo.</p> <p>LETTURA Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, a scuola, nei luoghi di lavoro o di svago.</p> <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA Interagire in scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite al contesto sociale, al lavoro, al tempo libero.</p> <p>PRODUZIONE ORALE Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro. Raccontare brevemente avvenimenti, esperienze o preferenze.</p> <p>PRODUZIONE SCRITTA Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma, perché) relativi a contesti di vita sociali, culturali, lavorativi. Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia, all'ambiente, al lavoro, al tempo libero.</p>	
ABILITA'	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti sociali, lavorativi e culturali. • Estrarre le informazioni essenziali da brevi testi, anche registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa e culturale • Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e le principali norme che regolano la vita sociale, lavorativa e culturale. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere diversi tipi di annunci: di lavoro, di compra-vendita, di affitto, ecc.... • Trovare informazioni specifiche in materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). • Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a apparecchi e strumenti che si usano comunemente (lavatrice, televisione..). <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse.. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. • Interagire sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, fare acquisti, impegnare il tempo libero. • Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico o privato. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccontare avvenimenti o esperienze relative al lavoro o al tempo libero. • Descrivere luoghi e ambienti. • Esprimere opinioni personali rispetto a persone, oggetti o situazioni. • Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere brevi testi relativi ad esperienze scolastiche, lavorative o culturali. • Raccontare brevemente ed in modo elementare avvenimenti, attività, esperienze personali. • Chiedere per iscritto informazioni o chiarimenti, anche a enti pubblici o privati
CONOSCENZE	<p>Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita culturali e lavorativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il lavoro:le tipologie, modalità e strumenti per la ricerca (curriculum vitae; il colloquio; il contratto, ecc.). • Manifestazioni sportive e culturali/tempo libero. • Espressioni e frasi relative alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e ai doveri, all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche. <p>Elementi grammaticali di base in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morfologia e sintassi: <p>I verbi. Il tempo imperfetto. Avvio all'uso del condizionale nelle forme più consuete (vorrei, dovrei, mi piacerebbe...) Alcuni verbi senza soggetto: verbi atmosferici e descrizioni del clima (piove e fa freddo)</p> <p>I pronomi Pronomi personali diretti e indiretti. Pronomi possessivi, indicativi, indefiniti e interrogativi. Avvio all'uso del pronome relativo "che".</p> <p>Le preposizioni. Funzioni e valori principali delle preposizioni articolate.</p> <p>Gli avverbi. Altri avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione, di negazione.</p> <p>Le congiunzioni Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc.</p> <p>Tipi di frasi Coordinate introdotte dalle congiunzioni. Discorso diretto . Temporalmente introdotte da quando e mentre.</p>
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dalle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E	Lezioni frontali, espositive e dialogate, appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto.

STRUMENTI DIDATTICI	<p>Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana.</p> <p>Ascolto globale e selettivo.</p> <p>Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.</p> <p>Momenti di confronto fra i corsisti.</p> <p>Simulazioni, role play.</p> <p>Scrittura cooperativa.</p> <p>Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case.</p> <p>Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.</p>
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	<p>Osservazioni sistematiche.</p> <p>Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti).</p> <p>Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento.</p> <p>Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.</p> <p>Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.</p> <p>Esercizi di completamento morfologico lessicale.</p> <p>Compilazione di schede operative appositamente predisposte.</p> <p>Autovalutazione.</p>