



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

PIAZZA DE' MEDICI, 26 - 25085 GAVARDO - BS

CF. 96037260179 – C.M. BSMM205007 - Tel 0365 34272

e-mail [bsmm205007@istruzione.it](mailto:bsmm205007@istruzione.it) - [bsmm205007@pec.istruzione.it](mailto:bsmm205007@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.cpiagavardo.gov.it](http://www.cpiagavardo.gov.it)



## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2018

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2018 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La predisposizione del Conto consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo sono:

- Il **Decreto Interministeriale 1° Febbraio 2001 n. 44** - *Regolamento di contabilità*, abrogato dal 01/01/2019, che va comunque considerato, trattandosi di una gestione effettuata per intero secondo le norme vigenti durante l'E.F.
- Il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129** – *Nuovo Regolamento di contabilità*, che non è ancora applicabile e comunque non presenta particolari innovazioni rispetto alla previgente normativa per quanto attiene al Conto consuntivo;
- La **Legge 27 dicembre 2006, n. 296** "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" – **comma 601** con il quale è stato istituito il "*Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche*";
- Il **Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015** che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della **Legge 107/2015** "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*".

La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIUR alle istituzioni scolastiche in riferimento ai primi **8/12i E.F. 2018** con la **Nota Miur Prot. N. 19107 del 28/09/2017** e per i successivi **4/12i E.F. 2018** con la **Nota Miur Prot. N. 19270 del 28/09/2018**.

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di amministrazione e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione scolastica.

Il conto consuntivo 2018 predisposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, si compone dei seguenti atti contabili:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

**Struttura e dati statistici****Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti (d)	Alunni frequentanti (e)	Totale alunni (f=d+e)	Di cui div. abili
Totale	0	52	52		1254	1254	0

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	<b>1</b>
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	<b>5</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	<b>0</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	<b>3</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>3</b>
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	<b>0</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
Insegnanti di religione incaricati annuali	<b>0</b>
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>4</b>
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>0</b>
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>23</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>0</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	<b>1</b>
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	<b>0</b>
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	<b>1</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>2</b>
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	<b>0</b>
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	<b>0</b>
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	<b>5</b>

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>3</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	<b>0</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	<b>0</b>
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	<b>1</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>13</b>

**Si rilevano:**

<b>0 unità</b> di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal D.I. 20 aprile 2001, n. 65, nonché,
<b>0 soggetti</b> destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66. che espleta servizio per le attività tecniche e segreteria.

**CONTO FINANZIARIO – Modello H**

Il conto consuntivo 2018 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

	<b>ENTRATE</b>	
<b>Aggregato</b>	<b>Programmazione definitiva (a)</b>	<b>Somme Accertate (b)</b>
Avanzo di amministrazione	122.330,70	
Finanziamenti Statali	26.807,51	26.807,51
Finanziamenti da Regioni	0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	19.658,72	19.658,72
Contributi da privati	29.561,00	29.561,00
Gestioni Economiche	0,00	0,00
Altre entrate	0,01	0,01
Mutui	0,00	0,00
<b>Totale Entrate</b>	<b>198.357,94</b>	<b>76.027,24</b>
Disavanzo di competenza		39.399,15
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>115.426,39</b>

	<b>USCITE</b>	
<b>Aggregato</b>	<b>Programmazione definitiva (a)</b>	<b>Somme Impegnate (b)</b>
Attività	94.124,95	45.837,79
Progetti	90.595,22	69.588,60
Gestioni Economiche		
Fondo di riserva	150,00	
Disponibilità da programmare	13.487,77	
<b>Totale spese</b>	<b>184.870,17</b>	
Avanzo di competenza	0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>	<b>198.357,94</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di € 0,00 ed un disavanzo di competenza di € 39.399,15.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 01/01/2018	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio 2018	Variazioni in diminuzione	Totale residui
21.183,16	15.116,72	6.066,44	4.726,24	0,00	10.792,68
Residui Passivi					
Iniziali al 01/01/2018	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio 2018	Variazioni in diminuzione	Totale residui
6.150,05	6.150,05	0,00	13.804,78	0,00	13.804,78

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA - Mod. J

Il modello J è prodotto automaticamente dal programma Ministeriale. Dalla scheda della situazione amministrativa definitiva al **31/12/2018** si evidenzia quanto segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€
				107.297,59
	Residui anni precedenti p.	Competenza esercizio 2018	Totale	
Riscossioni	15.116,72	71.301,00	86.417,72	
Pagamenti	6.150,05	101.621,61	107.771,66	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				85.943,65
Residui Attivi	6.066,44	4.726,24		10.792,68
Residui Passivi	0,00	13.804,78		13.804,78
Avanzo di amministrazione al 31/12	0,00	0,00		82.931,55

FONDO MINUTE SPESE: la gestione delle **minute spese** per l'esercizio 2018 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di Euro 100,00, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

### AGGREGATO R – VOCE 98 – FONDO DI RISERVA

A norma di quanto indicato dall'art.4 del D.I. n. 44/2001 la somma accantonata come fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2018, pari a € 150,00 (pari al 5% della dotazione ordinaria finanziaria) non è stata utilizzata e confluisce nell'avanzo di amministrazione.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/18
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	36.043,47	1.940,84	37.984,31

Totale Disponibilità	129.682,25	-32.751,20	96.931,05
Totale dell'Attivo	165.725,72	-30.810,36	134.915,36
Deficit Patrimoniale			
Totale a Pareggio			
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	6.150,05	7.654,73	13.804,78
Consistenza Patrimoniale	159.575,67	-38.465,09	121.110,58
<b>Totale a Pareggio</b>	165.725,72	-30.810,36	134.915,36

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2018.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2018, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2018 in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio - modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2018 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2019.

### Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Il seguente prospetto, desunto dal Modello N delle Uscite, analizza al primo livello del Piano dei Conti, la totalità dei fondi gestiti.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni / Spese %
A01	0,00	940,64	5.421,90	2.643,36	0,00	3.882,63	1.000,00	30.408,24	13.888,53	45,68%
A02	450,00	3.622,43	15.842,95	3.725,32	0,00	4.285,00	0,00	53.370,56	27.925,70	52,33%
A03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
A04	0,00	1.488,00	0,00	725,56	0,00	1.810,00	0,00	10.346,15	4.023,56	38,89%
A05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	48836,72	30,26	9751,25	0	0	0	0	74278,11	58618,23	78,92%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	0,00	0,00	185,50	61,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	246,50	12,33%
ALTRI PROGETTI	9.417,36	1.099,71	0	206,8	0	0	0	14.317,11	10723,87	74,91%
TOTALE	58.704,08	7.181,04	31.201,60	7.362,04	0,00	9.977,63	1.000,00	184.720,17	115.426,39	62,49%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	50,86%	6,23%	27,04%	6,38%	0,00%	8,65%	0,87%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 62,49%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 76,82%.

### **Prospetto Spese del Personale - Modello M**

Il modello M riporta analiticamente tutti gli importi che nell'anno finanziario 2018 hanno gravato sul programma annuale. Come da normativa vigente tutti i compensi liquidati ai dipendenti dall'istituto sono stati regolarmente inseriti a sistema (NOIPA) per l'emissione della CU. Per il personale estraneo all'amministrazione è stata redatta e consegnata nei termini il modello di certificazione unica. Per il dettaglio si rimanda al modello allegato.

### **Riepilogo per tipologia di spesa per tipologia - Modello N**

Nei Modelli N risultano ricapitolati tutti gli accertamenti e tutti gli impegni emessi nell'esercizio (competenza /residui) secondo le tipologie di entrata e le tipologie di spesa stabilite dal Ministero.

## **CONCLUSIONI**

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2018, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2018, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

### **Risultati conseguiti**

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

- 1° - Il Centro Provinciale Istruzione Adulti di Gavardo accoglie tradizionalmente studenti da un territorio molto vasto composto da numerosi Comuni.  
La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. – con **apertura della scuola** in orario pomeridiano e serale per le attività curricolari ed extracurricolari, ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli studenti una buona qualità dell'offerta formativa.
- 2° - Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo a carattere per così dire **routinario**, che ha dato luogo ad un consistente insieme di spese (soprattutto per la stampa dei documenti di ufficio e didattici, per la piccola manutenzione e per il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità. Tali spese non possono essere considerate sovradimensionate, visto che nelle varie attività amministrative e didattiche della Scuola vengono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer in dotazione ai docenti che li utilizzano nelle varie sedi dove si svolgono i corsi di alfabetizzazione, di primo livello e di ampliamento dell'offerta formativa. La scuola dispone di fotocopiatrici ed altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, LIM; ecc.. Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli studenti, si è provveduto puntualmente alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni di parti elettroniche e/o meccaniche.
- 3° - Per le **spese in conto capitale** si precisa che le stesse hanno riguardato acquisti di attrezzature informatiche, arredi per l'ufficio.
- 4° - Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il **Fondo di Istituto** (gestito con il Cedolino Unico, a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto

lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologico-didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione. Più precisamente, all'interno del nuovo quadro culturale dell'Autonomia, che vede tutti gli operatori scolastici resi corresponsabili, nel processo di innovazione e ricerca, il personale è stato opportunamente stimolato e valorizzato.

In ogni caso la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con buoni risultati soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza.

Per quanto attiene i singoli PROGETTI, si può affermare che sono stati realizzati coerentemente con le azioni progettate ed hanno raggiunto parzialmente i risultati attesi, permettendo alla scuola di elevare la propria offerta formativa ed educativa.

Gli obiettivi iniziali sono stati adattati ad alcune esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico.

Si ribadisce, quindi, il senso e la ragione di un programma che è riuscito a collegare, in modo coerente, l'atto pedagogico e l'atto amministrativo e ad armonizzare, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione.

Inoltre, la complessità del contesto socio-economico culturale odierno chiede anche al nostro CPIA di saper rispondere in modo adeguato ai bisogni formativi degli alunni, di saper valorizzare le competenze professionali ed umane del personale scolastico nell'ottica di sapersi confrontare con i mutamenti culturali e con la complessità culturali che caratterizzano la realtà contemporanea.

### **Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti**

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel D.I. 44/2001 e del D.L.vo 50/2016 come modificato dal D.L.vo 56/2017;
- tutti gli impegni di spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti *supplenti brevi* (gestiti con il Cedolino Unico) riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;
- gli impegni di spesa per il *trattamento accessorio* a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la *copertura finanziaria* e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
- sono stati incassati contributi volontari delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;
- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

- riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto del CPIA;
- riferimento alle attività e passività patrimoniali;
- riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;
- valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E.F.2018;
- valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;

- valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia.

### **Obiettivi della gestione finanziaria 2018**

- a) Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a promuovere il successo formativo degli studenti nei corsi organizzati dal CPIA;
- b) Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa e convenzioni con Associazioni ed Enti territoriali, Comune, Istituzioni scolastiche per realizzare Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell' Offerta Formativa;
- c) Ridurre nei limiti del possibile le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative ed un razionale impiego delle risorse umane;
- d) Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza.

Gavardo, lì 12/03/2019

Il Dirigente Scolastico  
Virginia Pasini