



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA 2 DI GAVARDO

25085 GAVARDO (BS) - P.ZZA DE MEDICI, 26 - C.F. 96037260179 C.M. BSMM205007

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

Dirigente Scolastico: Gaio Tecla

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Cominotti Michela

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2023. La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/25.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal D.lgs 91/2011.

Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto il "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";

Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001.

Nota MI n°46445 del 04/10/2022 che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2023.

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio Regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.I.129/2018).

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2023, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2023, secondo le indicazioni di proroga della Nota prot. n. 51887 del 10 novembre 2022:

- entro 15 gennaio 2023: presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto;
- entro 15 gennaio 2023: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti;
- entro 15 febbraio 2023: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori;
- entro 15 giorni: pubblicazione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa del CPIA 2 di Gavardo. Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida immutabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;

prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Con Nota n°46445 del 04/10/2022 protocollo n. 1253 del 04/10/2022 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2023 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata per il funzionamento amministrativo didattico è pari a euro 13.077,68 calcolata per il periodo gennaio-agosto 2023; tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

Altre risorse sono assegnate all'istituto ma non previste in bilancio né accertate perché gestite tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF; si tratta di:

dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche pari a euro 10.808,95;

- le somme per gli incarichi specifici A.T.A. pari a 1.022,08 euro
- le funzioni strumentali 2.506,89 euro;
- le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti 565,15 euro
- somma per la valorizzazione del personale pari a 3.062,47 euro

Con riferimento alle risorse indicate si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata
- destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come configurato è composto da

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti";
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2022;
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
A02 - Funzionamento amministrativo
A03 - Didattica

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale
P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali
P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale

Nella presente Relazione si descrivono gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 1,4,5 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

PRINCIPI

La redazione del P.A. si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

"prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;

"chiarezza e comprensibilità": saranno organizzate iniziative di illustrazione dei P.A. ai genitori e agli studenti del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie;

"comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR, la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese); i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

Si evidenzia inoltre che la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

CRITERI E FINALITA'

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Le risorse disponibili;
 - I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
 - La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare per l'attuazione del PTOF;
 - Gli elementi e le attività che caratterizzano questa istituzione scolastica nella sua specificità che tende a realizzare l'educazione permanente degli adulti.
- Gli elementi e le attività che caratterizzano questa istituzione scolastica nella sua specificità che tende a realizzare l'educazione permanente degli adulti.
- Il CPIA costituisce una tipologia scolastica autonoma che si configura come una rete territoriale di servizio articolata su tre livelli: amministrativo, didattico e formativo
- A.- amministrativo - dal punto di vista amministrativo, il CPIA si articola in una sede centrale e in più punti di erogazione di primo livello (sedi associate); l'individuazione di tali punti di erogazione di primo livello ("sedi associate") è di competenza esclusiva della Regione. Le sedi associate, a loro volta, possono articolarsi in ulteriori punti di erogazione di secondo livello ("sedi operative"), e sono individuate ed attivate dal CPIA stesso a seconda dei fabbisogni espressi dal territorio.
- B - didattico - dal punto di vista organizzativo-didattico, il CPIA opera autonomamente in base alle competenze istituzionali demandate al Centro in tema di istruzione ed educazione degli adulti: percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, percorsi di primo livello e secondo periodo didattico. Inoltre, il CPIA si rapporta con le istituzioni scolastiche di II grado in cui si erogano percorsi serali con progetti "incardinati" presso le sedi dell'Istituto "Don Milani" di Montichiari e del "Battisti" di Salò.
- C - formativo - Il CPIA, inoltre, per ampliare l'offerta formativa sul territorio stipula accordi con gli Enti Locali ed altri soggetti pubblici e privati. La finalità generale del CPIA è pertanto l'innalzamento dei livelli di competenza della popolazione adulta nel quadro dell'apprendimento continuo lungo tutto l'arco della vita.
- L'offerta formativa corrente per l'anno scolastico 2022/2023, è riconducibile ai seguenti quattro principali settori di attività:
- a. Percorsi di istruzione di primo livello – primo periodo didattico:
- per la certificazione dell'obbligo di istruzione (compimento del 16° anno, o di 10 anni di scolarizzazione);
 - primo periodo, per il conseguimento del diploma a conclusione del I ciclo d'istruzione (ex licenza di scuola media).
- b. Percorsi di istruzione di primo livello -secondo periodo didattico:
- percorsi integrati con gli Istituti "Battisti" di Salò e "Don Milani" di Montichiari che permettono in una sola annualità l'assolvimento sia dell'obbligo scolastico, sia del primo periodo del secondo livello (biennio di Scuola Superiore per i corsi di Amministrazione, Finanza e Marketing e Manutenzione e Assistenza Tecnica). Tali progetti consentono poi l'iscrizione alla terza classe della Scuola Superiore.
- c. Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana (e di formazione civica all'interno dei corsi), generalmente rivolti a cittadini stranieri immigrati.
- d. Iniziative e verifiche disposte a seguito di accordi MIUR-Ministero dell'Interno, a supporto della normativa per l'immigrazione e la nuova cittadinanza:
- test di verifica della conoscenza della lingua italiana a livello A2 per il rilascio del permesso di soggiorno di lungo periodo (DM 4.6.2010);
 - progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) "Conoscere per integrarsi" – Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini dei Paesi terzi 2018-2021 che intende promuovere la formazione linguistica di tali cittadini, regolarmente soggiornanti, nella consapevolezza che la

conoscenza della lingua rappresenta uno strumento fondamentale per l'inserimento sociale e l'esercizio dei diritti e dei doveri, ai fini della promozione della civile convivenza nella società ospitante.

e. Ampliamento dell'offerta formativa con l'organizzazione di:

- preparazione ed effettuazione degli esami CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera), in collaborazione con l'Università di Siena, articolato nei vari livelli di competenza B1, B1 cittadinanza, B2, C1 e C2.
- corsi progettati e realizzati sulla base dei fabbisogni formativi espressi dal territorio nei seguenti ambiti: area lingue straniere (inglese), informatica, restauro ligneo.

OBIETTIVI STRATEGICI DEL PTOF

Il Piano dell'Offerta Formativa del CPIA 2 ne costituisce la carta d'identità. Illustra le linee distintive dell'Istituto, l'ispirazione culturale e pedagogica, le scelte didattiche, metodologiche ed organizzative operate in coerenza con le indicazioni del Sistema nazionale di istruzione degli adulti e con le esigenze formative della popolazione adulta del territorio, sulla base di quanto consentito dall'autonomia scolastica.

Gli obiettivi strategici fondanti del PTOF sono i seguenti:

- Innalzare il livello di istruzione della popolazione adulta e giovane-adulta del territorio attraverso percorsi educativo-didattici personalizzati e flessibili, valorizzando le competenze e gli apprendimenti pregressi delle persone. Favorire il miglioramento e l'aggiornamento delle competenze di base, strumentali, culturali e relazionali necessarie ad un'attiva partecipazione alla vita sociale con riferimento alle competenze europee di cittadinanza attiva.
- Destinare gran parte delle azioni educativo-didattiche all'inclusione/integrazione sociale ed al recupero degli insuccessi scolastici. Tale indirizzo è supportato da una metodologia didattica che individua nell'accoglienza una fase strategica e nella personalizzazione dei percorsi il principale strumento di inclusione.
- Facilitare il più possibile lo sviluppo di competenze trasversali, comuni a più discipline; abilità di carattere generale, a largo spettro, relative ai processi di pensiero e cognizione, alle modalità di comportamento nei contesti sociali e di lavoro riducendo la dispersione scolastica.
- Favorire la capacità di dialogo tra le differenti culture.
- Offrire percorsi di educazione civica per formare cittadini responsabili e attivi e per promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri.
- Consolidare e ampliare l'offerta formativa sul territorio andando incontro alle necessità e ai bisogni formativi della popolazione per sviluppare sul territorio un sistema di istruzione degli adulti con riferimento alle reti territoriali per l'apprendimento permanente.
- Promuovere, sviluppare ed ampliare relazioni e accordi con le Istituzioni scolastiche superiori e con la comunità locale, coinvolgendo sia soggetti pubblici sia privati.
- Favorire azioni di miglioramento continuo monitorando e migliorando la qualità del servizio.
- Svolgere attività di autovalutazione.
- Favorire la qualificazione e l'aggiornamento continuo del personale.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	
B SCT705009	Gavardo	P.zza de Medici	ex CTP
B SCT70200T	Ponte San Marco (Calcinato)	Viale Stazione	ex CTP

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2022/2023 la struttura delle classi è la seguente :

	Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 16 ottobre (d)	Alunni frequentanti (e)	Totale alunni (f=d+e)	Di cui div. abili
Totale	0	39	39		897	897	0

Così ripartiti:

Sedi associate e punti di erogazione	Numero corsi	Numero studenti alfabetizzazione			Numero corsi	Numero studenti 1° livello 1° periodo			Numero corsi	Numero studenti 1° livello II° periodo		
		Maschi	Femmine			Maschi	Femmine			Maschi	Femmine	
Carpenedolo	3	77	23	54	1	13	2	11				
Castenedolo	1	29	5	24								
Gavardo	3	67	11	56	1	14	3	11				
Ghedi	3	66	26	40								
Montichiari IC	1	26	7	19	1	17	7	10				
Nuvolera	1	21	0	21								
Ponte San Marco	2	54	19	35	1	18	12	6				
Prevalle	1	28	4	24								
Sabbio Chiese	1	26	4	22	1	7	4	3				
Vestone	1	28	10	18								
Vobarno	3	78	42	36	1	19	10	9				
Villanuova	3	71	44	27	1	18	10	8	1	17	11	6
Desenzano	2	73	24	49	1	25	7	18	1	29	13	16
Montichiari Don Milani	2	55	36	19					2	21	13	8
TOTALE	27	699	255	444	8	131	55	76	4	67	37	30

Corsi dell'ampliamento offerta formativa: studenti iscritti non compresi nell'Anagrafe Nazionale degli alunni risultano essere n. 83

sedi associate e punti di erogazione	Tipologia del corso	Numero corsi	Numero studenti	Maschi	Femmine
Villanuova	Inglese Livello A2.1	1	18	0	18
Villanuova	Inglese Livello B1.1	1	16	2	14
Villanuova	Inglese Livello B1.3	1	15	3	12
Villanuova	Spagnolo	1	16	2	14
Villanuova	Tedesco	1	18	5	13
TOTALE		5	83	12	71

Il personale:

Oltre al Dirigente e al DSGA, scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 28 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo Nomina	Qualifica	Unità
BSCT705009	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	2
BSCT70200T	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	2
BSCT705009	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
BSCT705009	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	6
BSCT70200T	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
BSCT705009	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
BSMM205007	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
BSCT70200T	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	6
BSMM205007	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	3

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	244.978,99
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	244.978,99
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	13.077,68
	01	Dotazione ordinaria	13.077,68
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.000,00

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	2.000,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	2.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	2.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
per un totale di €.			262.056,67

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 - Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione presunto	244.978,99
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	244.978,99

Nell'esercizio finanziario 2022 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 244.978,99 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 0,00 senza vincolo di destinazione e di € 244.978,99 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 205.762,63.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

E l'avanzo di amministrazione è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo vincolato	Importo non vincolato
--------	-------------------	-------------------	-----------------------

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 244.978,99 e non vincolato di € 0,00. La parte rimanente di € 0,00 andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02	Finanziamenti dall'Unione Europea	
01	Fondi sociali europei (FSE)	
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.3.1	0,00	PNRR M4C1 - 2.1 - Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222 art. 3 ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03	Finanziamenti dallo Stato	13.077,68
01	Dotazione ordinaria	13.077,68
02	Dotazione perequativa	
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.6.1	0,00	Risorse finalizzate all' acquisto di DAE et similia
3.6.2	0,00	Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021
3.6.3	0,00	Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021
3.6.4	0,00	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato
3.6.5	0,00	Risorse ex art.58, comma 4, D.L. 73/2021
3.6.6	0,00	Art.1, comma 697, L.234/2021
3.6.7	0,00	RISORSE EX ART. 36 COMMA 2 DL 21 MARZO 2022 N. 21
3.6.8	0,00	RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, D.L. 09 AGOSTO 2022, N. 115/2022 (Decreto aiuti-bis)

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Raggruppa tutte le entrate ...

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.000,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	2.000,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		Contributi da privati	2.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	2.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	

	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

PARTE SECONDA - SPESE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione. La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi bisogni per l'anno 2023. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al mod. A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. Il totale delle spese risulta di Euro 262.056,67. Il Fondo di riserva è pari a 600,00 euro.

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
A			Attività	108.384,38
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	34.963,11
		001	<i>Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	24.963,11
		004	<i>Risorse ex art.58 c.4 DL 73/21</i>	10.000,00
	A02		Funzionamento amministrativo	19.925,02
		001	<i>Funzionamento amministrativo</i>	19.925,02
	A03		Didattica	53.496,25
		001	<i>Didattica</i>	46.084,43
		004	<i>Risorse ex art.58 c.4 DL 73/21</i>	7.411,82
P			Progetti	153.072,29
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.955,04
		001	<i>Progetto informatica</i>	2.309,04
		002	<i>Progetto EduFinCpia</i>	2.646,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	116.000,71
		001	<i>Progetto lingua straniera</i>	19.243,67
		002	<i>Progetto FAMI 2480 - Conoscere per Integrarsi</i>	96.757,04

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	19.841,87
		001	Test di conoscenza della lingua italiana DM10	10.689,22
		002	Certificazioni linguistiche (CILS)	9.152,65
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	12.274,67
		001	Progetto Formazione/aggiornamento del personale	6.274,67
		003	Risorse ex art.58 c.4 DL 73/21	6.000,00
R			Fondo di riserva	600,00
	R98		Fondo di riserva	600,00
Per un totale spese di €				262.056,67

Z	Z101		Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio				262.056,67

ANALISI DETTAGLIATA DELLE SPESE

A01	001	Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.963,11
------------	------------	---	------------------

Le previsioni di spesa e l'impegno di risorse per il funzionamento e il decoro della scuola coprono tutte le esigenze di fornitura di materiali per il lavoro degli uffici e della didattica, per i consumi quotidiani e il mantenimento dell'igiene degli ambienti, per l'acquisto di strumenti di pulizia e di sicurezza (DPI), per l'acquisto di arredi, per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni urgenti, nonché per il pagamento di utenze e canoni.

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	23.563,11	02	Acquisto di beni di consumo	9.500,00
03	Finanziamenti dallo Stato	1.400,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.463,11
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.000,00

A01	002	Risorse art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020	0,00
------------	------------	--	-------------

Risorse art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo

A01	003	Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a) D.L. 41/2021	0,00
------------	------------	---	-------------

Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a) D.L. 41/2021

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo

A01	004	Risorse ex art.58 c.4 DL 73/21	10.000,00
------------	------------	---------------------------------------	------------------

Risorse ex art.58 c.4 DL 73/21

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	10.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	10.000,00

A02	001	Funzionamento amministrativo	19.925,02
------------	------------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo. In questa attività sono state programmate tutte le spese riguardanti la normale attività di un istituto scolastico con popolazione scolastica di quasi mille unità. Sono state previste spese generali per cancelleria e toner, stampanti, utenze varie, carta, contratti con esperti esterni in relazione alla privacy (RPD), con il medico competente e con il RSPP; il noleggio di macchinari per ufficio, le licenze software per il controllo delle presenze e la gestione del personale, della contabilità e della parte economico fiscale. Si prevede l'acquisto e il rinnovo di specifici software di segreteria digitale per una migliore gestione documentale.

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.925,02	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.111,42
03	Finanziamenti dallo Stato	10.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	9.613,60
			05	Altre spese	200,00

A03	001	Didattica	46.084,43
------------	------------	------------------	------------------

Nella A03 Didattica sono state allocate le spese relative al funzionamento didattico della nostra scuola. In particolare sono state previste tutte quelle spese relative all'andamento giornaliero della scuola: acquisto di beni di consumo quali cancelleria, libri, abbonamenti; interventi di esperti e del personale docente interno con specifica qualifica in materie alternative; acquisto di risorse e strumenti didattici; rinnovo delle varie licenze di uso dei software; acquisto di polizze assicurative; piccole riparazioni dei dispositivi digitali. Sono previsti progetti di supporto alla didattica per l'informatizzazione dei processi didattici, quali l'acquisto di tablet e stampanti; corsi per le competenze digitali; investimenti a supporto della sicurezza informatica; attività relative ai progetti e alla didattica dell'inclusione; risorse per il supporto psicologico di studenti e del personale.

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	41.006,75	01	Spese di personale	7.290,88
03	Finanziamenti dallo Stato	1.077,68	02	Acquisto di beni di consumo	18.500,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.293,55
06	Contributi da privati	2.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	5.000,00
			09	Rimborsi e poste correttive	2.000,00

A03	002	Risorse art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020	0,00
------------	------------	--	-------------

Risorse art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo

A03	003	Risorse art. 21 DL 137/2020	0,00
------------	------------	------------------------------------	-------------

Risorse art. 21 DL 137/2020

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo

A03	004	Risorse ex art.58 c.4 DL 73/21	7.411,82
------------	------------	---------------------------------------	-----------------

Risorse ex art.58 c.4 DL 73/21

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
03	Finanziamenti dallo Stato	7.411,82	04	Acquisto di beni d'investimento	7.411,82

A03	005	Art.1, comma 697, L. n. 234/2021	0,00
------------	------------	---	-------------

Art.1, comma 697, L. n. 234/2021

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo

I progetti costituiscono la ricchezza della proposta formativa del CPIA2 perché vengono incontro alla richiesta culturale dell'utenza adulta e alle sue esigenze di formazione professionale qualificata.

P01	001	Progetto informatica	2.309,04
------------	------------	-----------------------------	-----------------

Il Progetto consiste nell'alfabetizzazione informatica di livello base ed intermedio della popolazione adulta. E' un corso rivolto a chi non possiede e/o possiede competenze informatiche di base. L'attività didattica si articola in moduli di apprendimento specifici. Le esercitazioni riguardano testi formali e informali in Word, corredati di immagini, tabelle e grafici. I progressi saranno costantemente monitorati e l'analisi condivisa consoliderà l'apprendimento.

OBIETTIVI FORMATIVI E COMPETENZE ATTESE:

Acquisizione di competenze di base e intermedie relative alle abilità di utilizzo del PC in ambiente Windows, elaborazione testi digitali, gestione fogli di calcolo, presentazione multimediale, navigazione nel Web. Favorire la piena attuazione dei diritti di cittadinanza ed ampliare le competenze personali e professionali dei corsisti.

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.309,04	01	Spese di personale	1.480,30
			02	Acquisto di beni di consumo	828,74

P01	002	Progetto EduFinCpia	2.646,00
------------	------------	----------------------------	-----------------

Progetto EduFinCpia

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.646,00	01	Spese di personale	2.646,00

P01	003	Corso di restauro	0,00
------------	------------	--------------------------	-------------

Corso di restauro

P02	001	Progetto lingua straniera	19.243,67
------------	------------	----------------------------------	------------------

Il Progetto consiste nell'Acquisizione delle competenze di base, intermedie e avanzate di lingua straniera inglese, tedesco, spagnolo. I Corsi sono rivolti ai livelli base, intermedio e avanzato. L'approccio alla lingua è di tipo comunicativo- funzionale, atto all'acquisizione delle 4 abilità funzionali della lingua: listening, speaking and interaction, reading, writing. Si affrontano argomenti semplici e man mano più complessi riferibili ai vari ambiti linguistici con riflessioni grammaticali e linguistico-funzionali per permettere l'acquisizione delle strutture della lingua per comunicare.

OBIETTIVI FORMATIVI E COMPETENZE ATTESE:

Favorire l'acquisizione di una lingua straniera intesa come mezzo di espressione e di comunicazione funzionale con un metodo basato sull'acquisizione naturale della lingua.

Obiettivi di apprendimento corrispondenti ai livelli A1, A2 e B1+ del Quadro Comune Europeo delle lingue.

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.243,67	01	Spese di personale	15.909,20
			02	Acquisto di beni di consumo	1.534,47
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.800,00

P02	002	Progetto FAMI 2480 - Conoscere per Integrarsi	96.757,04
------------	------------	--	------------------

Progetto FAMI 2480 - Conoscere per Integrarsi Il CPIA promuove ed organizza corsi di Italiano per stranieri di livello A1, A2 e B1 in base ai bisogni formativi del territorio, finanziati dal "Fondo asilo migrazione e integrazione" (Fami)" con l'obiettivo di promuovere una gestione integrata dei flussi migratori sostenendo tutti gli aspetti del fenomeno: asilo, integrazione e rimpatrio. I corsi non seguono il calendario scolastico, ma iniziano e terminano autonomamente in diversi momenti dell'anno ed effettuati da docenti interni esperti nell'insegnamento di Italiano seconda lingua, che danno la disponibilità a svolgerli in orario extra-curricolare o da docenti esterni previo avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria.

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	96.757,04	01	Spese di personale	79.607,82
			02	Acquisto di beni di consumo	11.800,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.349,22

P02	003	Professionalizziamo Ci-PIA - Progetto 10.3.1B-FSEPON-LO-2019-6 -	0,00
------------	------------	---	-------------

Professionalizziamo Ci-PIA - Progetto 10.3.1B-FSEPON-LO-2019-6 -

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo

P02	004	Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021	0,00
------------	------------	--	-------------

Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo

P03	001	Test di conoscenza della lingua italiana DM10	10.689,22
------------	------------	--	------------------

Test di conoscenza della lingua italiana DM10. In collaborazione con la Prefettura di Brescia il CPIA somministra il test di Italiano ai cittadini stranieri che devono ottenere il permesso di soggiorno di lungo periodo, che necessita di una certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello A2. Il test si svolge presso la sede associata di Ponte san Marco l'ultimo mercoledì di ogni mese.

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.689,22	01	Spese di personale	10.689,22

P03	002	Certificazioni linguistiche (CILS)	9.152,65
------------	------------	---	-----------------

Certificazioni linguistiche (CILS) Il CPIA organizza nella sua sede associata di Ponte san Marco, in collaborazione con l'università di Siena, l'esame di certificazione B1 di lingua italiana per l'ottenimento della cittadinanza italiana. L'esame propone compiti che si riferiscono a situazioni di vita reale per valutare la capacità del candidato di usare la lingua in diversi contesti di interazione comunicativa. Le prove misurano tutte le abilità linguistiche e comunicative: ascolto, comprensione della lettura, la capacità di gestire le strutture della comunicazione, la produzione scritta e la produzione orale.

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.152,65	01	Spese di personale	8.152,65
			05	Altre spese	1.000,00

P04	001	Progetto Formazione/aggiornamento del personale	6.274,67
------------	------------	--	-----------------

Progetto Formazione/aggiornamento del personale: si prevede un percorso formativo per i docenti con l'intervento di un esperto psicologo per approntare le modalità di approccio e di gestione del disagio dell'utenza adulta e per sviluppare tecniche di comunicazione efficaci all'interno del gruppo classe. Si proporrà altresì un percorso formativo sulle competenze digitali sia del personale docente che del personale ATA. Per il personale di segreteria è prevista una formazione specifica su Passweb e sulla gestione amministrativa-documentale.

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.274,67	01	Spese di personale	2.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.714,12
			05	Altre spese	560,55

P04	002	Risorse art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020	0,00
------------	------------	--	-------------

Risorse art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo

P04	003	Risorse ex art.58 c.4 DL 73/21	6.000,00
------------	------------	---------------------------------------	-----------------

Risorse ex art.58 c.4 DL 73/21

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

/	R98	Fondo di riserva	600,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2..

I fondi sono stati così accantonati:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Anno 2023
03			Finanziamenti dallo Stato	600,00
	01		Dotazione ordinaria	600,00

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Liv.1	Liv.2	Liv.3	Descrizione	Importo rimasto da programmare
-------	-------	-------	-------------	--------------------------------

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste dell'utenza. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tecla Gaio

.....