



*Ministero dell'Istruzione*  
**CPIA 2 BRESCIA - Gavardo**  
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**  
PIAZZA DE' MEDICI, 26 - 25085 GAVARDO - BS  
CF. 96037260179 – C.M. BSMM205007 - Tel 0365 34272



e-mail [bsmm205007@istruzione.it](mailto:bsmm205007@istruzione.it) - [bsmm205007@pec.istruzione.it](mailto:bsmm205007@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.cpiagavardo.edu.it](http://www.cpiagavardo.edu.it)

## **COLLEGIO DEI DOCENTI**

**A.S. 2023/24**

La seduta, regolarmente convocata presso la sede di Ponte San Marco, viene aperta alle ore 13:30 del giorno 16 Gennaio 2024.

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione e delibera aggiornamento del PTOF 2023-24 e aggiornamento Piano di Miglioramento;
3. Andamento corsi di alfabetizzazione e di Primo Livello 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> periodo;
4. Valutazione e scrutini primo quadrimestre primo livello e scrutini finali alfabetizzazione per i corsi di livello A2;
5. Convegno Fierida Milano 18, 19, 20 Gennaio 2024;
6. Corsi AOF di inglese da 20 ore nelle sedi di Villanuova, Ponte san Marco e Desenzano;
7. D.M. 65/2023: competenze STEM e multilinguistiche. Proposte progettuali per percorsi formativi, descrizione sommaria degli stessi e individuazione dei docenti interni disponibili;
8. D.M. 66/2023: formazione del personale scolastico per la transizione digitale. Pianificazione delle risorse;
9. Accordo Rete Regionale CPIA con CGL scuola per alfabetizzazione dei lavoratori con eventuali contributi esterni;
10. Varie ed eventuali.

1. Si approva il verbale della seduta precedente con 3 astenuti.
2. La Prof.ssa Donzelli comunica che la commissione PTOF/RAV ha aggiornato il PTOF triennale per quanto riguarda l'anno scolastico in corso: le sedi dei corsi di alfabetizzazione e di primo livello 2023-24, i progetti dei corsi di primo livello secondo periodo in collaborazione con gli Istituti Superiori, le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa e tutta la sezione 4 inerente l'organizzazione interna (consiglio istituto, collaboratori DS, funzioni strumentali, coordinatori, commissioni di lavoro, collaboratori scolastici, mansioni della segreteria, etc.). La Commissione si è poi soffermata sulla necessità, per effettuare in modo pertinente l'aggiornamento annuale del PTOF, di una riflessione su quanto realizzato nello scorso anno scolastico per identificare e successivamente descrivere i risultati intermedi raggiunti. Si è analizzato accuratamente il documento PDM relativamente alle aree di processo, obiettivi di processo, risultati attesi e azioni previste. La prima rilevazione si riferisce sicuramente all'aumento consistente, nell'anno scolastico in corso, del numero degli iscritti nei percorsi ordinamentali e dell'ampliamento dell'offerta formativa, dovuto anche ad un miglioramento della comunicazione esterna con l'utilizzo di più canali e strumenti che ha portato ad una maggiore e diversificata campagna di informazione svolta nei mesi di maggio, giugno e luglio 2023. In base ai tempi di attuazione indicati si è rilevato quali azioni sono state attuate, quali sono in atto e quali ancora sono da attuare, come da documento inviato con la convocazione. Si delibera all'unanimità l'aggiornamento del PTOF e l'aggiornamento del Piano di Miglioramento.
3. Il prof. Montanile proietta una tabella desunta dal registro elettronico che indica per ogni corso la frequenza media degli studenti. Si denota un calo evidente della frequenza, soprattutto in questo periodo in cui molti tornano nel paese d'origine. Il vicario Begni comunica che a breve partirà un nuovo corso di alfabetizzazione a Montichiari. La docente Soccini sottolinea che le cooperative dovrebbero meglio informare i corsisti sull'importanza della frequenza. Si comunica che vi sono diverse richieste per un corso di alfabetizzazione a Desenzano, da effettuarsi anche con un corso Fami.
4. Si comunica che gli scrutini del primo livello primo periodo avranno luogo il 3 febbraio 2024, in presenza, presso la sede di Ponte san Marco. Nella stessa data si effettueranno anche gli scrutini finali di alfabetizzazione per i corsi conclusivi di livello A2.
5. Convegno Fierida Milano 18, 19, 20 Gennaio 2024: i docenti Scarinzi e Donzelli parteciperanno nella giornata di venerdì 19. Molti i temi interessanti che saranno affrontati nei vari workshop, tra gli altri: raccordi con il territorio, condivisione di esperienze didattiche con altri CPIA nazionali, progetti di formazione e occupabilità.
6. La prof.ssa Donzelli riferisce che da gennaio a maggio 2024 saranno organizzati 3 nuovi corsi di Inglese da 20 ore al costo di 40 euro, come deliberato nel Consiglio di

Istituto del 23 dicembre 24 nelle sedi di Villanuova (1 corso di B2), di Desenzano (1 corso di B1) e di Ponte San Marco (un corso di A1), che a tutt'oggi ha già raccolto 30 richieste di iscrizione. Si valuterà quindi se organizzare due corsi.

7. D.M. 65/2023: competenze STEM e multilinguistiche. Dopo quanto discusso nella riunione di coordinamento del 9 gennaio 24 si confermano le due proposte progettuali elaborate dai prof. Scarinzi e Montanile da 12 ore ciascuna, una dal titolo "INTRODUZIONE ALL'EDUCAZIONE FINANZIARIA" da effettuarsi nel prossimo anno scolastico ed una dal titolo "ECO – TRANSITION" (sostenibilità ambientale), approfondimento da sfruttarsi anche per l'esame di fine ciclo da svolgersi quest'anno scolastico. Una terza proposta dovrà essere elaborata ancora, in quanto dovranno essere inserite tutte nella piattaforma entro l'8 febbraio 24. La prof.ssa Donzelli, dopo essersi confrontata con le colleghe di Inglese, ha predisposto due proposte riferibili alla competenza multilinguistica – inglese (area di intervento A), una dal titolo "ITALIANO E INGLESE A CONFRONTO" per uno studio comparato delle lingue inglese e italiana, da attuare nell'anno in corso, che la prof.ssa Moreschi ritiene di poter realizzare nelle due sedi di Vobarno. Possibilmente in orario curricolare, poiché in orario extra-curricolare non ha avuto un riscontro favorevole dagli studenti che hanno difficoltà a dare la disponibilità in ore aggiuntive. La seconda proposta dal titolo "WITHIN THE PRACTICAL SKILLS" è un approfondimento disciplinare riferito agli indirizzi dei corsi di 2<sup>a</sup> periodo, da attuare nel prossimo anno scolastico. Per quanto riguarda l'area di intervento B (percorsi per i docenti) multilinguismo, avendo a disposizione solamente 14 ore, pare improponibile un corso per il raggiungimento di un livello linguistico. Viene quindi proposto un eventuale mini corso per la lingua di mediazione come primo approccio linguistico funzionale-comunicativo, per l'accoglienza degli studenti francofoni o di madre lingua inglese. L'assemblea a maggioranza preferisce sia svolto per la lingua francese. I docenti Scarinzi e Montanile danno la disponibilità ad effettuare i corsi STEM, ma si è tutti concordi nel sostenere la difficoltà di realizzazione pratica di tali percorsi se realizzati in orario extra-scolastico a causa di difficoltà oggettive dei nostri studenti a dare la disponibilità a fare ore aggiuntive. La realizzazione di percorsi in orario scolastico comporta pure difficoltà a trovare giorni e orari in cui i due docenti (formatore e tutor) siano presenti contemporaneamente, considerando le varie sedi di servizio sparse sul territorio. Una soluzione potrebbe essere di usare il meccanismo dei crediti per un gioco di incastri. Per quanto riguarda le 14 ore da dedicare all'attività di "mentoring" si propone che sia attivato un percorso per l'avvio al mondo del lavoro attuato da un professionista o da un esperto. Si discute anche sulla possibilità di orientare i nostri alunni minorenni a scelte scolastiche e/o lavorative future. La prof.ssa Candido dà la propria disponibilità ad attivare il percorso. La DS comunica che il docente tutor può anche non appartenere all'ambito STEM. Il formatore dovrà essere esperto della materia con avviso di selezione a cui aderire con una domanda di partecipazione. L'attività del

tutor è quella di seguire lo studente durante il percorso ed inserire in piattaforma le attività che vengono svolte. Si delibera il progetto all'unanimità.

8. D.M. 66/2023: formazione del personale scolastico per la transizione digitale; la Dirigente Scolastica riferisce che la pianificazione delle risorse prevede circa 16.500 euro lordi da impiegare per i fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio, in relazione allo sviluppo delle competenze digitali. Tra i vari ambiti tematici si evidenziano quelli sulle metodologie didattiche innovative connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie, la gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche. La prof.ssa Candido propone come fabbisogno formativo l'uso dell'intelligenza artificiale nella didattica, con l'aiuto di un esperto esterno e l'uso specifico di Excel. Si delibera il progetto all'unanimità.

9. Accordo Rete Regionale CPIA con CGL scuola per corsi di alfabetizzazione rivolti ai lavoratori, oltre ai curricolari, retribuiti dalle aziende. Si resta in attesa che giungano ulteriori dettagli da parte della Rete Regionale CPIA. Si delibera all'unanimità la proposta progettuale.

10. Il prof. Montanile comunica che il secondo incontro di formazione "DIDATTICA A DISTANZA E MATERIALE PER LA FRUIZIONE A DISTANZA (FAD)" inizialmente previsto per il 09 gennaio 24 sarà svolto martedì 30 gennaio dalle 13:30 alle 15:30 presso la sede di Ponte San Marco. In tale occasione darà anche indicazioni per lo svolgimento delle azioni da effettuarsi durante gli scrutini. Sarà inviata comunicazione in merito. La DS informa i docenti che nell'anno scolastico in corso non sarà possibile attuare la formazione sulla sicurezza, in quanto non programmata ad inizio anno scolastico. Sarà svolta nel prossimo anno scolastico.

La seduta si chiude alle ore 15:30

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Tecla Gaio

La docente verbalizzatrice

Daniela Donzelli