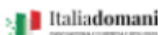


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## **CPIA 2 BRESCIA - Gavardo**

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

PIAZZA DE' MEDICI, 26 - 25085 GAVARDO - BS

CF. 96037260179 - C.M. BSMM205007 - Tel 0365 34272

e-mail [bsmm205007@istruzione.it](mailto:bsmm205007@istruzione.it) - [bsmm205007@pec.istruzione.it](mailto:bsmm205007@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.cpiagavardo.edu.it](http://www.cpiagavardo.edu.it)



Prot. n

Gavardo, 11/09/2024

Albo pretorio

Amministrazione  
trasparente

OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione delle figure del team di progetto, del collaudatore e delle figure di supporto (personale ATA) per l'allestimento degli ambienti nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori Azione 1 - Ambienti "di apprendimento innovativi nei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU,

Codice Identificativo Progetto: **M4C1I3.2-2024-1182-P-40886**

Titolo del Progetto: **"AmbientiamoCPIA"**

CUP: E24D24000220006

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 222 dell' 118/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19.09.2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 14/02/2024;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con Delibera n. 6 del 27/01/2024;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation

EU - Azione 1 - Ambienti "di apprendimento innovativi nei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU ;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale dal CDI n. 6 del 27/01/2024;

**VISTO** l'atto di concessione Prot. n. 59722 del 21/04/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 1039 del 31/05/2024;

**CONSIDERATO** che l'Animatore digitale è la figura competente per l'area tecnico informatica e membro di diritto del Team di progetto;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare:

- n. 3 DOCENTI come membri del TEAM di progetto per l'organizzazione dei lavori e la progettazione didattica degli ambienti, oltre all'Animatore digitale; 1 Collaudatore 2 2 Collaboratori Scolastici.

**PRESO ATTO** che nel 10% max di costi ammissibili (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) rientrano le spese di progettazione e tecnico-operative;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO**

Destinato ai docenti dell'Istituto per la selezione dei componenti in oggetto per l'azione NEXT GENERATION EU Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA Azione 1 del Piano Scuola 4.0, come di seguito definito.

Il fine ultimo è quello di accompagnare la transizione digitale della scuola italiana, trasformando le aule scolastiche precedentemente dedicate ai processi di didattica frontale in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali.

La pluriennalità del Piano (e delle relative attività) rende necessario individuare personale che abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità presso l'Istituto.

#### **Art. 1 Definizione delle figure**

Team di Lavoro

<b>Personale richiesto</b>	<b>Numero ore pro-capite massime</b>
1 docente coordinatore	65
2 docenti	45
Collaudatore	
1 docente	65
Personale ATA	
2 Collaboratori scolastici.	40 (20 h pro-capite)

#### **Art. 2 Compiti**

## Team di Lavoro

Vengono indicati di seguito i compiti complessivi a carico del TEAM di progetto; in base alla specifica area di appartenenza e alle competenze acquisite, le lettere di incarico specificheranno le singole attribuzioni:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- per la componente docente, progettare l'attività didattica e formativa indirizzandola verso lo sviluppo delle competenze digitali nell'ambito delle "nuove professioni del futuro";
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- verificare sul piano organizzativo l'implementazione dell'utilizzo delle tecnologie;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e registri relativi all'attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;
- supportare le ditte appaltatrici in fase di installazione dei dispositivi sul piano operativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### Collaudatore

svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;

verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;

collaborare con la Dirigente Scolastica per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;

eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;

verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;

compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare alla Dirigente Scolastica.

### Collaboratori scolastici

Allestimento in sicurezza degli ambienti e supporto alle operazioni di sistemazioni logistiche degli ambienti.

## Art. 3 Requisiti Di Partecipazione

Le domande pervenute saranno valutate da apposita commissione secondo i seguenti criteri e punteggi:

### TEAM DI LAVORO

#### A. TITOLI DI STUDIO

titolo	punti
Laurea magistrale	6,00

Laurea triennale	4,00
Ulteriore Laurea rispetto a quella che cost. titolo di accesso	4,00
Diploma di scuola superiore	3,00
Master 1° livello/corso di specializzazione/Corso di perfezionamento annuale	
- Coerente con il progetto e/o l'attività (fino a max 6 punti)	2,00
- Non coerente con il progetto e/o l'attività (fino a max 2 punti)	1,00
Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale	
- Coerente con il progetto e/o l'attività (fino a max 9 punti)	3,00
- Non coerente con il progetto e/o l'attività (fino a max 6 punti)	2,00

## B. ESPERIENZE PROFESSIONALI

TITOLO	PUNTI	
Collaboratore del dirigente	10 per ogni anno	max 5 anni
Funzione strumentale afferente all'incarico	8 per ogni anno	max 5 anni
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti finanziati con fondi europei	5 per ogni anno	max 5 anni
Possesso di competenze documentate e di esperienze di progettazione e realizzazione di attività per lo sviluppo di competenze digitali e informatiche di docenti e studenti	5 per ogni anno	max 5 anni
Possesso di competenze documentate e di esperienze di progettazioni di ambienti digitali.	5 per ogni anno	max 5 anni

## C. TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di incarico

TITOLO	PUNTI
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PON / PNRR (fino a max 12 punti)	3,00 per ogni titolo
Possesso di certificazione informatica (fino a max 12 punti)	3,00 per ogni titolo
Corsi di formazione sull'uso di tecnologie multimediali e/o applicate alla didattica e/o ambienti di apprendimento della durata di almeno 10 ore (fino a max 10 punti)	2,00 per ogni titolo

Corsi di formazione/aggiornamento sulla configurazione dei sistemi informatici e locali	10,00
---	-------

<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>182</b>
--------------------------	------------

### COLLAUDATORE

#### A. TITOLI DI STUDIO

	<b>titolo</b>	<b>punti</b>
A1	Laurea magistrale	6,00
A2	Laurea triennale	4,00
A3	Laurea ulteriore rispetto a quella che costituisce titolo di accesso al profilo	3,00
A4	Diploma di scuola superiore	3,00
A5	Master 1° livello/corso di specializzazione/Corso di perfezionamento annuale	
	- Coerente con il progetto e/o l'attività (fino a max 6 punti)	2,00
	- Non coerente con il progetto e/o l'attività (fino a max 2 punti)	1,00
A6	Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale	
	- Coerente con il progetto e/o l'attività (fino a max 9 punti)	3,00
	- Non coerente con il progetto e/o l'attività (fino a max 6 punti)	2,00

#### B. ESPERIENZE PROFESSIONALI

	<b>titolo</b>	<b>punti</b>
B1	Per servizio di ruolo presso il MIM (fino a max 10 punti)	2,00 per ogni anno
B2	Per ogni anno di servizio di ruolo continuativo nella medesima istituzione scolastica (fino a max 10 punti)	2,00 per ogni esperienza
B3	Per ogni incarico conferito dal Dirigente Scolastico a supporto del personale docente nell'uso dei dispositivi informatici o dei laboratori (fino a max 8 punti)	2,00 per ogni incarico
B4	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei con nomina specifica (fino a max 12 punti)	3,00 per ogni esperienza
B5	Per ogni incarico di responsabile di laboratorio (fino a max 12 punti)	3,00 per ogni esperienza
B6	Precedenti incarichi come collaudatore nei progetti PON FESR (fino ad un max 12 punti)	3,00 per ogni incarico

### C. TITOLI /FORMAZIONE inerenti alla tipologia di intervento

	<b>titolo</b>	<b>punti</b>
C1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PON/ PNRR (fino a max 12 punti)	3,00 per ogni esperienza
C2	Possesso di certificazione informatica (fino a max 12 punti)	3,00 per ogni titolo
C3	Corsi di formazione nell'uso di tecnologie multimediali e/o applicate alla didattica e /O ambienti di apprendimento della durata di almeno 10 ore (fino a max 10 punti)	2,00 per ogni titolo
C4	Corsi di formazione/aggiornamento sulla configurazione dei sistemi informatici e locali. (fino a max 10 punti)	2,00 per ogni titolo
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>140,00</b>

### COLLABORATORI SCOLASTICI per allestimento ambienti

	<b>TITOLO</b>	<b>PUNTI</b>
A1	Personale a tempo indeterminato	
	- da 0 a 5 anni	5
	- da 5 a 10	10
	- oltre 10 anni	20
A2	Titolo di studio superiore a quanto richiesto dall'inquadramento contrattuale	10,00
A3	Pregressa esperienza nel supporto a progetti PON (fino a max 20 punti)	5,00
A4	Inquadramento nel Piano ATA con mansioni di supporto alla gestione degli spazi didattici o supporto al personale docente nell'attività didattica con incarico ricevuto negli ultimi 2 anni	20,00
A5	Corsi di formazione/aggiornamento in ambito sicurezza degli ambienti di lavoro svolto negli ultimi 5 anni. Max 3 corsi	5,00 per ogni corso
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>85,00</b>

Si valuteranno anche le esperienze in corso d'anno.

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito e per la definizione del coordinatore del team.

#### Art. 4 Domanda Di Partecipazione

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da :
2. **allegato A** – Team di Lavoro
3. **allegato B** – Collaudatore
4. **allegato C** – Collaboratori Scolastici

corredata da - curriculum vitae in formato europeo, autocertificazione in carta libera dei titoli, corsi ed esperienze dichiarate e scheda di autovalutazione (**nell'allegato D**),

2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 18/09/2024** all'ufficio Protocollo del CPIA 2 BRESCIA tramite PEO all'indirizzo [bsmm205007@istruzione.it](mailto:bsmm205007@istruzione.it) o PEC [bsmm205007@pec.istruzione.it](mailto:bsmm205007@pec.istruzione.it) ;

3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione);

4. Nell'oggetto della mail sarà necessario specificare: **“Candidatura Team di Progetto Scuola 4.0 Azione Next generation EU”**;

#### **Art. 5 Valutazione delle Domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso;

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione;

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva;

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.cpiagavardo.edu.it/> ;

6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo;

#### **Art. 6 Attribuzione Incarico-Durata**

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento di nomina in base alla normativa vigente;

2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento;

3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurricolare per un numero ore pro-capite come definito all'art.3;

4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;

5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento;

6. L'accettazione dell'incarico comporta l'espletamento dello stesso fino alla data di scadenza. Eventuali dimissioni anticipate possono essere presentate e accettate previo congruo preavviso (non inferiore a 5 gg.) e per motivazioni gravi debitamente documentate.

#### **Art. 7 Compensi**

La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:



1. € 19,25 Lordo Dipendente- € 25,64 lordo dipendente per Team di Lavoro e Collaudatore per ogni ora effettivamente svolta al di fuori del proprio orario di servizio per il personale docente come da CCNL.
2. € 13,75 Lordo Dipendente- € 18,25 lordo dipendente per Team di Lavoro e Collaudatore per ogni ora effettivamente svolta al di fuori del proprio orario di servizio per il personale docente come da CCNL.
- 3.
4. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 8 Rinuncia e Surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Art. 9 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art. 10 Responsabile Del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica dott.ssa Tecla Gaio.

### **Art. 11 Trattamento Dei Dati Personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il CPIA 2 BRESCIA di Gavardo rappresentato dalla Dirigente scolastica dott.ssa Tecla Gaio.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è Gianfausto Vincenzi contattabile ai recapiti del titolare o alle email [rpd@vincenzi.com](mailto:rpd@vincenzi.com)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **Art. 12 Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato su albo online sul sito internet dell'Istituto <https://www.cpiagavardo.edu.it/>.

### **Art. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 14 Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Tecla Gaio

Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse.